

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pienhankinta Sentteri Tampere Oy:ltä jääurheiluseurojen harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisesta

TRE:4949/12.04.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 542 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus jääurheiluseurojen harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisesta ja päivittämisestä Timmi -tilanvarausjärjestelmään kolmen (3) vuoden sopimuskaudeksi 1.1.2025-31.12.2027 tehdään Sentteri Tampere Oy:n (y-tunnus 0155126-9) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö (Jari Tolvanen).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo sitoumuksetta on 24 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sentteri Tampere Oy voi laskuttaa korvauksen vuosittain kahdessa erässä, ensimmäinen erä ajalta 1.1.-31.5. ja toinen erä ajalta 1.8.-31.12.

Muista sopimuksen ehdoista sovitaan tämän asian liitteenä olevalla hankintasopimuksella.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kun tämä päätös on saanut lainvoiman ja kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä käyttää tilavarauksissa Timmi -tilanvarausjärjestelmää. Tampereen jäähalleissa toimivat jääurheiluseurat käyttävät harjoitus- ja otteluvuorojensa jaossa Tampereen Hallit -järjestelmää. Tampereen Hallit -järjestelmää ja vuoroja koordinoi Sentteri Tampere Oy:n työntekijä.

Toimintatapana on ollut, että liikuntapalveluissa on jaettu ja kirjattu Timmiin muiden kuin jääurheiluseurojen vakiovuorot sekä kenttien huoltoajat. Jääurheiluseurojen valmennuspäälliköt ovat jakaneet Tampereen Hallit -järjestelmässä harjoitus- ja otteluvuorot, toimittaneet viikkolistat liikuntapalveluihin, jossa vuorot ja vuoroihin tulevat muutokset on manuaalisesti tallennettu Timmiin.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätöksellä 22.2.2024 § 19 ja 10.4.2024 allekirjoitetulla hankintasopimuksella on sovittu, että 1.2.2024-31.12.2024 jääurheiluseurojen vuorot Tampereen Hallit -järjestelmästä Timmiin hoitaa Sentteri Tampere Oy:n työntekijä. Tällä toimintatavalla varmistetaan ajantasainen tieto Tampereen Hallit -järjestelmästä Timmiin, vältetään sekaannuksilta ja vapautetaan liikuntapalvelujen tilanvarauksiin työtunteja ja vapautetaan liikuntapalvelujen tilanvarauksiin työtunteja. Päätöksen ja sopimuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

mukaan Sentteri Tampere Oy:lle on maksettu korvauksena 800 euroa /kuukausi poislukien kesä- ja heinäkuu, joilta korvausta ei makseta. Muut kuin jääurheiluseurojen vuorot on hoidettu edelleen liikuntapalveluissa.

Yhteistyö on sujunut hyvin, joten esitetään, että vastaava, liitteen mukainen hankintasopimus jääurheiluseurojen harjoitus- ja otteluvuorojen tallentamisesta Timmi -tilanvarausjärjestelmään kolmen (3) vuoden sopimuskaudeksi 1.1.2025-31.12.2027 tehdään Sentteri Tampere Oy:n (y-tunnus 0155126-9) kanssa.

Korvaus maksetaan vuosittain Sentteri Tampere Oy:n lähettämää laskua vastaan kahdessa erässä, ensimmäinen erä ajalta 1.1.-31.5. ja toinen erä ajalta 1.8.-31.12.

Sopimus tulee irtisanoa vuosittain 31.8. mennessä. Molemminpuolinen irtisanomisaika on neljä (4) kuukautta. Muista ehdoista sovitaan tämän päätöksen liitteenä olevalla sopimuksella.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen urheiluun liittyvä palvelu, jonka kansallinen kynnysarvo on 400 000 euroa. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Sentteri Tampere Oy:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asia tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi hallintokoordinaattori Leila Lahti.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii liikuntapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jari Tolvanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 8 000 euroa vuodessa eli 24 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 31.10.2024 § 91) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Sentteri Tampere Oy, Jari Tolvanen, Leila Lahti, Niko Penttinen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Noora Savunen, liikuntapalvelut talous

Liitteet:

1 Hankintasopimus_Sentteri Tampere Oy.pdf

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 8.11.2024: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 5.11.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere

05.11.2024

Leila Lahti

Hallintokoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 145

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.